

# WASTE

Meetings

---

## Guide Logistique

### Exposants

---

Les Rendez-vous d’Affaires

du traitement, du recyclage, et des valorisations des déchets.

***4 & 5 décembre 2019, Espace Charenton - Paris***

## Sommaire

### **I - Vos interlocuteurs WASTE MEETINGS 2019**

Adresse Générale .....	2
Adresse jusqu'au 3 décembre 2019 .....	2
Interlocuteurs .....	3
Programme de WASTE Meetings 2019 .....	3
Restauration .....	3
Accueil sur place .....	3
Le comité d'organisation .....	3

### **II - Accès à votre stand**

Equipements prévus sur votre stand .....	4
Location de mobilier supplémentaire .....	4
Décoration de votre stand .....	4
Branchement Internet .....	4
Conférences .....	4
Livraison / Reprise de votre matériel .....	5

### **II – Accès et Hébergement**

Plan .....	5
Venir par les transports en commun .....	6
Réductions Air France .....	6
Hôtels .....	6

## **I. Vos interlocuteurs WASTE MEETINGS 2019**

### **Adresse Générale**

**ESPACE CHARENTON – WASTE Meetings**  
327 Rue de Charenton, 75012 Paris  
Tel : +33 (0)1 43 95 06 10

### **Adresse jusqu'au 3 décembre 2019**

**advanced business events**  
35-37, rue des Abondances - 92513 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX  
Tel : +33 (0)1 41 86 41 52

Site Internet : [www.wastemeetings.com](http://www.wastemeetings.com) Email : [wastemeetings@advbe.com](mailto:wastemeetings@advbe.com)

## Interlocuteurs

### Directeur de Projets

M. Omar DAHBI  
Tel : +33 (0)1 41 86 49 37  
Fax. : +33 (0)1 46 04 57 61  
[odahbi@advbe.com](mailto:odahbi@advbe.com)

### Responsable Suivi Clientèle & logistique

Ludivine GRISEL  
Tel : +33 (0)1 41 86 41 52  
Fax : +33 (0)1 46 03 86 26  
[lgrisel@advbe.com](mailto:lgrisel@advbe.com)

## Programme de WASTE Meetings 2019

Les horaires vous sont donnés à titre indicatif, le programme définitif sera communiqué sur votre planning de rendez-vous.

MERCREDI 4 DÉCEMBRE 2019	JEUDI 5 DÉCEMBRE 2019
<p>WASTE Meetings 2019 <i>(lieu Espace Tête d'Or)</i></p>	<p>WASTE Meetings 2019 <i>(lieu Espace Tête d'Or)</i></p>
<p>8h00-9h00 : Accueil des participants</p>	<p>8h00-9h00 : Accueil des participants</p>
<p>9h00-12h30 : Rendez-vous privés et/ou conférences (*)</p>	<p>9h00-12h30 : Rendez-vous privés et/ou conférences (*)</p>
<p>12h30-14h00 : Déjeuner sur place (restaurant)</p>	<p>12h30-14h00 : Déjeuner sur place (restaurant)</p>
<p>14h00-18h30 : Rendez-vous privés et/ou conférences (*)</p>	<p>14h00-17h30 : Rendez-vous privés et/ou conférences (*)</p>
<p>18h45 : Cocktail</p>	

## Restauration

Chaque jour, vous êtes invités à déjeuner avec l'ensemble des participants. Ces déjeuners sont inclus dans votre forfait.

**De plus n'hésitez pas à profiter du déjeuner pour effectuer des rendez-vous informels, et ainsi rencontrer les sociétés avec lesquelles vous n'avez pas de rendez-vous.**

Un espace pause-café est mis à votre disposition durant toute la convention.

## Accueil sur place

Lors de votre arrivée, présentez-vous au bureau d'accueil où nous vous remettrons une pochette contenant :

- Votre planning définitif
- Votre badge
- Le plan du hall et des stands
- Le programme des conférences

## Le comité d'organisation

Nous sommes à votre disposition pour vous aider à optimiser votre présence sur WASTE Meetings.

N'hésitez pas à nous solliciter pour toute demande de rendez-vous supplémentaire.

Nous nous chargerons d'informer les sociétés que vous souhaitez rencontrer.

## II. Votre Stand

### Accès à votre stand

Vous aurez accès à votre stand le **3 décembre entre 17h et 19h** ou le **4 décembre à partir de 08h**. Vous pourrez ainsi vous installer avant le début des rendez-vous.

En fonction de la formule que vous avez choisie, vous disposez des équipements ci-dessous (hors option)

### Équipements prévus sur votre stand

#### Formule 1 - Stand de 4 m<sup>2</sup> entièrement équipé

1 société, 1 personne, 1 stand fixe de 4 m<sup>2</sup> (2 x 2), 1 rail de spots, 1 table et 4 chaises, moquette, prise électrique, accès WIFI, 1 enseigne drapeau

#### Formule 2 - Stand de 6 m<sup>2</sup> entièrement équipé

1 société, 1 personne, 1 stand fixe de 6 m<sup>2</sup> (2 x 3), 1 rail de spots, 1 table et 4 chaises, moquette, prise électrique, accès WIFI, 1 enseigne drapeau

#### Formule 3 - Stand de 12 m<sup>2</sup> entièrement équipé

1 société, 2 personnes, 1 stand fixe de 12 m<sup>2</sup> (3 x 4), 1 rail de spots, 1 table et 4 chaises, 1 table basse et 3 chauffeuses, moquette, prise électrique, accès WIFI, 1 enseigne drapeau, 1 enseigne bandeau

#### Formule 4 : Espace WORKSHOP (sans rendez-vous)

Un emplacement sur le pavillon Workshop au cœur de l'événement : 1 société, 1 personne, 1 table et 4 chaises, moquette, prise électrique, accès WIFI, 1 enseigne drapeau

### Location de mobilier supplémentaire

Si vous souhaitez compléter votre équipement, vous pouvez contacter notre prestataire « Lign'Expo » (tout complément restant à votre charge).

**LIGN' EXPO** - Mme Isabelle HELAYEL - 10 chemin de Fondreyre 31200 TOULOUSE

Tél. : + 33 (0)5 62 75 97 85 - Fax : + 33 (0)5 62 75 99 39

Site Internet : [www.lignexpo.com](http://www.lignexpo.com) - E-mail : [isabelle@lignexpo.com](mailto:isabelle@lignexpo.com)

### Décoration de votre stand

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et une pince, pour les accrocher aux rails ou de la pâte à fixe (il est interdit de percer les parois). Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise.

### Branchement Internet

La connexion au wifi vous est offerte par advanced business events.

### Conférences

Si vous animez une conférence, une salle équipée du matériel suivant sera mise à votre disposition. (Vidéo Projecteur – Ecran). **Toutefois, merci de venir avec votre ordinateur portable.**

Pour tout autre besoin lié à votre intervention non mentionné ci-dessus, merci de contacter Mlle Ludivine GRISEL au 01 41 86 41 52.

## Livraison / Reprise de votre matériel

### ✓ Livraison du matériel :

La livraison est possible à partir du **3 décembre**. Bien notifier l'adresse de l'Espace Charenton, ainsi que le nom de votre société. Ceci afin de pouvoir positionner votre palette ou colis sur votre stand lors du montage.

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante :

#### ESPACE CHARENTON – WASTE Meetings

##### Nom de votre société

327 Rue de Charenton, 75012 Paris

Tel : +33 (0)1 43 95 06 10

### ✓ Reprise du matériel : Le 5 décembre entre 17h et 19h

## III. Accès & Hébergement



■ **En métro :**

Métro ligne 8

Station : Porte de Charenton

■ **En Tram T3 :**

Station : Porte de Charenton

■ **En bus :**

Ligne 87

Arrêt : Charenton jardinier

■ **Par la route :**

Périphérique sortie : Porte de Charenton ou Porte de Bercy

## Réductions Air France



**Attractive discounts, up to -15%, on a wide range of public fares on all AIR FRANCE, KLM and their code-shared flights worldwide.**

Event: **WASTE Meetings 2019**

ID Code: **34896AF**

Travel Valid Period: **27/11/2019 to 12/12/2019**

Event location: **PARIS**

*Please visit the event website or access directly through*

<http://globalmeetings.airfranceklm.com/Search/promoDefault.aspx?vendor=AFR&promocode=34896AF>

## Hôtels

Revolugo est l'agence de voyage partenaire officielle et exclusive pour l'événement WASTE Meetings 2019. Votre réservation d'hôtels, vos données et informations personnelles sont protégées et sécurisées. Afin de bénéficier des meilleurs tarifs négociés, et du fait d'une forte demande pendant la période du salon, nous vous recommandons de réserver votre séjour le plus tôt possible.

### [Accès à la plateforme de réservation Revolugo](#)

**Pour toute demande de groupe ou assistance supplémentaire :**

- vous pouvez contacter notre chef de projet dédié: [tristan@revolugo.com](mailto:tristan@revolugo.com)
- ou par téléphone au **06 99 25 29 40**